

## หลักเกณฑ์และระเบียบในการจัดงานทุกประเภท

๑. การขอใช้สถานที่จะต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ เพื่อขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมต้องแจ้งล่วงหน้า ๑๕ วัน ยกเว้นการถ่ายทำรายการให้พิจารณาตามความเหมาะสม พร้อมแนบเอกสารร่างหลักการ วัตถุประสงค์ และรูปแบบของการจัดกิจกรรมนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา หากเป็นสารคดี งานโฆษณา หรืองานใดๆ ที่มีบทหรือสคริปต์ต้องผ่านการอนุมัติก่อน หลังจากได้การอนุมัติแล้ว ต้องลงนามรับทราบระเบียบและหลักเกณฑ์ในการขอใช้สถานที่ พร้อมปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. หากต้องการเช่าเตรียมพื้นที่ก่อนวันจัดงาน คิดอัตราเดียวกันกับวันจัดงาน ถ้ามีเหตุที่ต้องอยู่เกินเวลากำหนดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมให้ทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง หากเกินเวลาคิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐.-
๓. เวลาเปิดทำการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.อนุญาตให้เข้าจัดเตรียมพื้นที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. หากต้องการเข้าก่อนเวลา คิดอัตราครึ่งราคาของราคาเต็ม และในวันจัดงานหากจัดงานเกินเวลาคิดอัตราชั่วโมงละ ๓,๕๐๐.-
๔. กรณีที่ต้องการเจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนงาน ๓ วัน เพื่อทางหอฯจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า โดยผู้จัดงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๕. ผู้จัดงานจะต้องส่งแบบโครงสร้างที่ก่อสร้างออกแบบพิเศษ รวมถึงส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่ใช้ในการติดตั้งจัดงาน โดยการออกแบบทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติและลงนามรับรองโดยวิศวกรก่อนยื่นแบบประกอบการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องส่งก่อนวันแสดงงานอย่างน้อย ๑๐ วัน
๖. โครงสร้างเพื่อจัดนิทรรศการ หรือการออกแบบพิเศษใดๆ กำหนดให้มีความสูงไม่เกิน ๓ เมตร และงดใช้ลูกโป่งทุกประเภทในการตกแต่งหรือจัดงาน
๗. หลังจากปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน ต้องเก็บทำความสะอาดทุกครั้ง และต้องรับผิดชอบเศษวัสดุที่เหลือจากการติดตั้งหรือก่อสร้าง เช่น เศษไม้ พลาสติกและอุปกรณ์อื่น โดยต้องนำกลับไปด้วย ไม่อนุญาตให้ทิ้งภายในลานภายนอกอาคารหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ
๘. ผู้จัดงาน/ผู้ขอใช้สถานที่ ที่จะเข้ามาใช้พื้นที่ ต้องสวมเสื้อที่ระบุสังกัดหน่วยงานนั้นๆ หรือติดบัตรเข้า-ออกในบริเวณพื้นที่ตลอดเวลา มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในบริเวณหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ โดยเด็ดขาด
๙. ผู้จัดงาน /ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องระบุรายละเอียดการใช้กระแสไฟฟ้า หากต้องการติดตั้งและใช้ไฟสปอร์ตไลท์ หรือไฟพาร์เพิ่มเติม จะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นกรณีไป
๑๐. การต่อกระแสไฟฟ้า ผู้จัดงานต้องขออนุญาตจากทางหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่นำเข้ามาใช้ต่อพ่วงในอาคาร ให้อยู่ในสถานะปิดการใช้งาน ทั้งหลังเลิกใช้งาน และก่อนออกจากพื้นที่จัดงานทุกวัน
๑๑. หากมีความจำเป็นต้องขอยืมรถเข็น สิ่งของ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ของหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่เท่านั้น และต้องจัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่เดิมพร้อมตรวจนับรายการ/ จำนวนให้ครบถ้วนก่อนส่งคืนทุกครั้ง และห้ามเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ต่างๆ ของหอฯ ที่ติดตั้งหรือจัดวางไว้ (บอร์ด ป้าย เปียโน ฯลฯ) หากมีเหตุต้องการเคลื่อนย้าย ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
๑๒. หากอาคาร สถานที่หรือทรัพย์สินของหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ เกิดความเสียหายระหว่างการให้บริการ

- ผู้จัดงาน / จัดกิจกรรม / ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมของหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ ทราบและมีสิทธิกำหนดวันให้ผู้จัดงาน / จัดกิจกรรม / ผู้ขอใช้สถานที่ทำการซ่อมแซม แล้วเสร็จจนอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นผู้จัดงานต้องรับผิดชอบทั้งหมด
๑๓. ห้ามกองวัสดุ หรือวางสิ่งของและอุปกรณ์ใดๆ นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนดไว้ และห้ามมิให้มีการปิดเทปกาว ทาสี เฉาก๊วยและพื้นทั้งหมด รวมทั้งห้ามเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างหรือวัสดุที่ไวไฟ เช่น ทินเนอร์ สีต่างๆ และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ไว้บริเวณภายในอาคารโดยเด็ดขาด
  ๑๔. ห้ามตอกตะปู หรือของแหลมยึดติดกับผิวพื้น, ผนัง หรือส่วนอื่นๆ ของอาคาร ห้ามใช้กาว, เทปสองหน้าหรือ วัสดุใดๆ ทาหรือติดผนังและโครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร เพื่อติดแผ่นป้ายหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ห้ามดึงลวดสลิง หรือชิงเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคาร และห้ามพ่นสี หรือทาสีทั้งภายใน และภายนอก ตลอดจนห้ามทำการเชื่อมโลหะหรือเสียบ เจียรโลหะ ซึ่งอาจทำให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด
  ๑๕. ห้ามใช้รถเข็น, ล้อเลื่อนที่มีน้ำหนักบรรทุกมากๆ หรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ที่ปูผิวพื้นด้วยไม้ อันอาจก่อให้เกิดการชำรุดเสียหาย กรณีเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนของที่อาจเกิดความเสียหายต่อพื้นผิว ต้องมี ผ้าปูรองก่อนทำการเข็นหรือลากทุกครั้ง ทุกกรณี
  ๑๖. ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณอาคารทั้งหมดของหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะดำเนินการปรับ ตามที่กฎหมายกำหนด
  ๑๗. ห้ามพกพาอาวุธ หรือของมีคมใดๆ เข้ามา รวมทั้งยาเสพติด สุรา หรือของมีเมาอื่นๆ เข้ามาเสพหรือดื่มใน บริเวณทั้งหมดของหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ
  ๑๘. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายในบริเวณหอจดหมายเหตุ พุทธทาสฯ
  ๑๙. ห้ามนำรถยนต์หรือเครื่องจักรกลทุกชนิด ที่มีค่าไอเสียไม่ได้มาตรฐานหรือก่อให้เกิดมลภาวะ (ควัน, น้ำมัน ทุกชนิด) เข้ามาในบริเวณหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ
  ๒๐. ห้ามผู้ใดนอนพักค้างคืนในบริเวณหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ (ยกเว้นทำเรื่องขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ)
  ๒๑. ห้ามนำ/ใช้ก๊าซหุงต้ม หรือก๊าซติดไฟทุกชนิดเข้ามาบริเวณอาคาร หากต้องการใช้ก๊าซหุงต้ม ต้องขออนุญาต เป็นกรณีพิเศษ และอนุญาตให้รับประทานอาหาร บริเวณภัตตาคารเท่านั้น
  ๒๒. ห้ามนำอาหารและน้ำดื่มมารับประทานในห้องปฏิบัติธรรม และห้องนิพพานชิมลอง
  ๒๓. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิด ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่าง ภายในห้องน้ำของอาคาร
  ๒๔. ห้ามนำสัตว์ทุกชนิด เข้ามาภายในอาคารและบริเวณหอจดหมายเหตุพุทธทาสฯ
  ๒๕. ห้ามจำหน่ายสินค้าใดๆ โดยมิได้รับอนุญาต
  ๒๖. ห้ามติดตั้งธง/ป้ายข้อความใดๆ เพื่อการโฆษณาที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้ขออนุญาตไว้ และหากต้องการ ประชาสัมพันธ์งานจะต้องแจ้งและได้รับการอนุญาตเท่านั้น
  ๒๗. หน่วยงาน หรือ องค์กรที่มาจัดงาน จะต้องมีการจัดการขยะ คือ
    - ลดจำนวนขยะ โดยให้เกิดขยะน้อยชิ้นที่สุด ห้ามใช้ภาชนะโฟม พลาสติก และ ตะเกียบไม้แบบทิ้งเลย
    - ต้องมีการแยกขยะ ขวดพลาสติก, เศษอาหาร เพื่อไปทำปุ๋ย และ เศษกระดาษต่างๆ
    - ในวันจัดกิจกรรม หน่วยงาน ต้องเตรียมถุงดำ และ กระดาษชำระ มาสำหรับใช้ในงานด้วย
  ๒๘. ฝ่ายอำนวยการ มีสิทธิในการแจ้งระงับกิจกรรม หากผิดเงื่อนไขได้ในทุกกรณี



หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ

สวนจิตรเบญทศ (สวนรถไฟ) ถนนนิคมรถไฟสาย ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐-๒๕๓๖-๒๘๐๐ โทรสาร. ๐-๒๕๓๖-๒๕๐๐ e-mail : info@bia.or.th

ผู้จัดงาน/ ผู้ขอใช้สถานที่ ได้รับทราบหลักเกณฑ์และระเบียบฯ ข้างต้นแล้ว หากมิได้ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด  
ยินยอมให้ทางหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ ดำเนินการใดๆ ก็ได้ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ได้อ่านหลักเกณฑ์  
และระเบียบการทุกข้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกกรณี

ผู้จัดงาน/ผู้ขอใช้สถานที่ (ตัวบรรจง) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_